



Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета

ДФУ ВАВТ

Минэкономразвития России

Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России

«10» 06 2026 г.

 Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И МЕЖДУНАРОДНОГО
БИЗНЕСА»**

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень квалификации выпускника – магистр

направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»

Форма подготовки – очная

**(дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных
отношений)**

Год набора 2026

г. Петропавловск-Камчатский
2026

Рабочая программа по дисциплине «Актуальные проблемы мировой экономики и международного бизнеса» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кулакова Л.И., заведующий кафедрой «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», доктор экономических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	8
5.	Промежуточная аттестация	9
6.	Методические указания по освоению дисциплины	10
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	18
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
10.	Библиографический список	19
11	Критерии оценки знаний магистрантов	26
12	Лист внесения изменений	23

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Актуальные проблемы мировой экономики и международного бизнеса» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зач. ед. 72ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 4 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа студента – 45 ч. и контроль 9 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 3 семестре.

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы мировой экономики и международного бизнеса» является формирование у магистрантов навыков анализа и обсуждения наиболее существенных и значимых проблем мировой экономики, экономических взаимодействий между странами. Овладение системой базовых понятий и определений в области методологии, организации, маркетинга и коммерции, менеджмента, необходимых в сфере международного бизнеса для достижения коммерческого успеха и снижения риска.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у магистрантов системный взгляд на процессы, происходящие в мировой экономике и международном бизнесе;
- содействовать развитию у магистрантов критического подхода в анализе процессов и проблем глобализации и регионализации в мировой экономике;
- развить у магистрантов навыки сбора, обработки и анализа информации для проведения собственных научных исследований по мировой экономике и международному бизнесу;
- ознакомить с теорией и практикой международного бизнеса;
- освоить основы организации и ведения собственного дела в рамках глобальной экономики;
- изучить специфику проведения инвестиционной деятельности в международном бизнесе.

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества ИДК УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества ИДК УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности	Знать	приемы и методы анализа социокультурных параметров различных групп и общностей и социокультурный контекст взаимодействия
		Уметь	выстраивать социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста.
		Владеть	способностью осуществлять профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует ИДК УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и ИДК УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития	Знать	приоритеты собственной деятельности и критерии оценки собственных ресурсов (личностные, временные и др.) и их пределы с учетом целесообразности их использования во взаимодействии с социокультурной средой.
		Уметь	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
		Владеть	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Таблица 2

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе
освоения дисциплины**

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Консультирование	ПК-3 способностью	ИДК ПК-3.1 Понимает	Знать: способы и	Профессиональные		

по вопросам права	квалифицированно толковать нормативные правовые акты	правовые нормы по вопросам применения права; ПК-3.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам права	виды толкования нормативных правовых актов Уметь: применять основные способы толкования нормативных правовых актов, Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов	компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
-------------------	--	--	---	---	--	--

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Актуальные проблемы мировой экономики и международного бизнеса» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р	
1	Тема 1. Экономический рост и цикличность в мировом	10	0,5	2	7,5	Теоретический опрос

	хозяйстве					Доклады, эссе, рефераты Контрольная работа Тестовые задания
2	Тема 2. Глобальные проблемы и задачи мирового сообщества	14	1	3	10	Теоретический опрос Доклады, эссе, рефераты Контрольная работа Тестовые задания
3	Тема 3. Особенности регионализации мировой экономики	14	0,5	2	11,5	Круглый стол Доклады, эссе, рефераты
4	Тема 4. Инвестиционная деятельность в международном бизнесе	10	0,5	2	7,5	Доклады, эссе, рефераты Контрольная работа по теме
5	Тема 5. Международный бизнес: виды и формы	14	1	3	10	Дискуссия Доклады, эссе, рефераты Контрольная работа
6	Тема 6. Международные трудовые ресурсы	10	0,5	2	7,5	Теоретический опрос Доклады, эссе, рефераты Контрольная работа Тестовые задания
	Всего на дисциплину «Актуальные проблемы мировой экономики и международного бизнеса»	2/72	4	14	54	
	Форма промежуточной аттестации	зачет				

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Экономический рост и цикличность в мировом хозяйстве

Показатели мирового развития. Показатели состояния экономической конъюнктуры мировой экономики. Современные факторы экономического роста мировой экономики, крупнейших экономик мира, интеграционных объединений. Причины цикличности в истории мировой экономики и в современности. Экономические циклы и социальное развитие. Выявление фаз экономических циклов на основании анализа динамики показателей национальных счетов.

Тема 2. Глобальные проблемы и задачи мирового сообщества

Проявления глобализации в мировом хозяйстве. Особенности глобальных проблем современного этапа. Проект Мирового банка: цели устойчивого развития до 2030 года. Финансирование развития в мировом хозяйстве. Оценка качества и эффективности регулирования в мировом хозяйстве. Сеть ПРООН для достижения целей в области развития, сформулированные в Декларации тысячелетия. Формирование глобального партнерства в целях развития.

Тема 3. Особенности регионализации мировой экономики

Современный этап европейской экономической интеграции: реалии и проблемы. Последствия выхода Великобритании из Европейского союза (Britain Exit – Brexit). Важнейшая интеграционная инициатива Китая по развитию экономического пояса нового Шелкового пути и морского великого шелкового пути 21-й века «Один пояс – одна дорога». Транстихоокеанское экономическое партнёрство: возможности и риски для мировой экономики.

Тема 4. Инвестиционная деятельность в международном бизнесе

Понятие, виды и формы иностранных инвестиций. Теории международных инвестиций. Цели и формы привлечения иностранных инвестиций. Принятие решения о размещении инвестиционного капитала за рубежом: общие принципы принятия инвестиционных решений, рекомендация ЮНКТАД.

Инвестиционный климат: понятие, характеристика. Гарантии иностранным инвесторам. Инвестиционные рейтинги.

Оценка зарубежных капиталовложений. Критерии оценки инвестиционного проекта. Метод чистой приведенной стоимости, чистая приведенная стоимость зарубежных инвестиций.

Международные инвестиционные риски.

Иностранные инвестиции в России. Зарубежная экспансия российского бизнеса: российские инвестиции за рубеж, деятельность ФПП.

Тема 5. Международный бизнес: виды и формы

Этапы и тенденции развития международного бизнеса. Международный бизнес: понятие, субъекты, объекты.

Среда международного бизнеса: внешняя, внутренняя, правовая, политическая, экономическая, социокультурная, валютно-финансовая.

Формы ведения международного бизнеса: экспорт, импорт, франчайзинг, аутсорсинг, толлинг, форфейтинг, факторинг, международные контракты на управление, международные контракты под ключ. Механизм международного бизнеса.

Тема 6. Международные трудовые ресурсы

Динамика и структура населения мира. Экономически активное население. Мировой рынок труда. Теоретическое объяснение международной миграции. Эффективность использования рабочей силы. Проблемы занятости населения.

Профессиональная структура мировой рабочей силы. Отраслевая структура занятости.

Понятие и виды международной миграции рабочей силы. Масштабы и направления миграции рабочей силы.

Экономические и социальные последствия миграции населения для стран. Государственное регулирование внешней трудовой миграции.

Глобальные последствия международной миграции рабочей силы. Россия и международная миграция рабочей силы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Экономический рост и цикличность в мировом хозяйстве

Занятие 1. Дискуссия: Современные факторы экономического роста мировой экономики, крупнейших экономик мира, интеграционных объединений.

Занятие 2. Тренинг: Международные сопоставления: отображение в показателях национальных счетов качества экономического роста и цикличности.

Тема 2. Глобальные проблемы и задачи мирового сообщества

Занятие 1. Дискуссия: Наиболее актуальные глобальные проблемы экономического характера. Формирование глобального партнерства в целях развития

Занятие 2. Презентации докладов: Цели устойчивого развития до 2030 года: реализация в Китае и России.

Тема 3. Особенности регионализации мировой экономики

Занятие 1. Дискуссия: Противоречия между процессами глобализации и регионализации; проблемы европейской интеграции; интеграция в рамках Транстихоокеанского экономического партнерства

Занятие 2. Проблемный семинар: Ход и ожидаемые последствия реализации китайской инициативы «Один пояс – одна дорога».

Тема 4. Инвестиционная деятельность в международном бизнесе

Занятие 1. Дискуссия: Решение 10-й министерской конференции ВТО о запрете использования экспортных субсидий в сельском хозяйстве: последствия для Китая и России.

Занятие 2. Проблемный семинар: Цели китайской политики «выхода вовне» и развитие китайских транснациональных компаний.

Тема 5 Международный бизнес: виды и формы

Занятие 1. Дискуссия: Понятие и основные мотивы международного бизнеса. Основные виды международного бизнеса (экспорт и импорт товаров, экспорт и импорт услуг, международные инвестиции, деятельность ТНК). Основные особенности международного бизнеса на современном этапе развития.

Занятие 2. Презентации докладов: Анализ правовой, политической и экономической зарубежной среды в международной деятельности. Особенности анализа внешней среды в российских условиях и возможности выхода российской фирмы на внешний рынок. Культурная внешняя среда международного бизнеса и ее влияние на эффективность зарубежных операций.

Тема 6 Международные трудовые ресурсы

Занятие 1. Дискуссия: Мировой рынок труда. Сущность миграции, виды и формы.

Занятие 2. Проблемный семинар: Государственная миграционная политика. Международное регулирование миграционных процессов.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Международный бизнес в глобальной экономике.
2. Среда международного бизнеса: внешняя, внутренняя, правовая, политическая, экономическая, социо - культурная, валютно - кредитная.
3. Проблемы интеллектуальной собственности и производства контрафактной продукции.
4. Активы: понятие, сущность, классификация. Активы по МФСО.
5. Участники мирового рынка капитала.
6. Международные финансовые центры.
7. Понятие, виды и формы иностранных инвестиций.
8. Накопленные иностранные инвестиции.
9. Цели и формы привлечения иностранных инвестиций.
10. Специфика привлечения иностранных инвестиций.
11. Международные слияния и поглощения (M&A): сущность, цели, мотивы.
12. Основные этапы процесса слияний и поглощений. Процедура Due Diligence. Основы законодательства, регулирующего M&A. Дружественные и недружественные поглощения.
13. Стратегические альянсы: преимущества и типы.
14. Система иностранного бизнеса: компоненты и особенности.
15. Основные тенденции движения трудовых ресурсов на международных рынках.
16. Этапы подготовки к международным аудиторским проверкам на соответствии процессов системе менеджмента качества.
17. Регулирование международной предпринимательской деятельности на международном уровне.
18. Основные этапы управления международными проектами при разработке нового продукта или услуги.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, эссе, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы. Магистрант узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины магистрант сможет овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение магистрантом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы магистранта в течение семестра;

- развитие мотивации обучения у магистранта;
- привитие магистранту навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение магистранта в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация магистранта к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений магистрантов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать обучающихся на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность магистрантов. Предполагается, что обучающиеся уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что магистранты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят обучающемуся не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но и вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания, обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе магистрантов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная

деятельность магистрантов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины относятся: круглые столы, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, эссе, коллоквиумы

Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения производственных, социально-экономических педагогических, управленческих и других проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстраивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, обработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через неоднозначность, дискуссионность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания магистрантов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа.

Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений. Этот способ характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли оппонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Проблемная ситуация – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде

доклада, сообщения и их совместное обсуждение. Потребность в практических занятиях особенно велика в ходе изучения дисциплин, так как практические занятия развивают у магистрантов способность самостоятельного анализа, объяснения смысла и содержания нормативных правовых документов, регламентирующих порядок принятия решений, проведения сравнительного анализа. Благодаря этому формируются навыки мышления, повышается интеллектуальный уровень магистранта.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает доклады на определенные темы, решение задач. Участие магистранта в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес магистрантов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления магистранты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо магистрантам. Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Круглый стол» и др.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, магистранту следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов), эссе, темы которых представлены ниже.

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями написания реферата являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

- научить магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых обучающийся пишет свой реферат;
- научить магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Общие требования к презентации:

Для подготовки презентации рекомендуется использование программы Microsoft PowerPoint. Сформулировать цель презентации, определиться с форматом, выстроить логическую цепочку, определиться с картинками иллюстраций, диаграммами.

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Качественное освоение учебного материала невозможно без освоения соответствующего понятийного аппарата, с этой целью магистранты могут воспользоваться глоссарием, включающим термины и понятия.

Термин – это слово, или сочетание слов, являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки. Понятие – мысль о предметах и явлениях действительности, отображающая их общие и существенные признаки, связи и отношения.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации по написанию эссе. Требования к содержанию эссе

Эссе пишется на одно из ниже предложенных научных изысканий того или иного автора, но предварительно тематика обязательно согласовывается с преподавателем. Перед тем как перейти к написанию эссе нужно получить то научное произведение, на которое собираетесь в дальнейшем написать эссе, и внимательно прочитать его (рекомендуется использовать библиотечный фонд «ДВФ ВАВТ», а также интернет ресурсы, справочно-правовую систему «Консультант» раздел классика правового наследия и другие источники). После чего необходимо изложить краткое содержание прочитанного Вами научного произведения¹⁵ и Ваше собственное мнение на

рассматриваемый научный труд того или иного автора. При этом в эссе указываются как достоинства, так и недостатки анализируемого произведения, и его вклад в отечественную и зарубежную науку.

Эссе должно быть оформлено и содержать: титульный лист и основную часть (непосредственно содержание эссе). Объем эссе должен составлять примерно 7-15 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman, шрифт 14, интервал 1,5).

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо- емкость СРС, кон- троль часы	Виды самостоятельной работы обучающихся	Часы
				для обучающихся очной формы обучения
1.	Тема 1. Экономический рост и цикличность в мировом хозяйстве	7,5	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	1,5
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов, эссе	3
			4. Подготовка к промежуточной аттестации. Тестовые задания	1
2	Тема 2. Глобальные проблемы и задачи мирового сообщества	10	1. Изучение тем лекций. Подготовка к контрольной работе	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов, контрольных работ	3
			4 Подготовка к промежуточной аттестации. Тестовые задания	2
3	Тема 3. Особенности регионализации мировой экономики	11,5	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	3,5
			3. Подготовка к обсуждению вопросов круглого стола, подготовка докладов, рефератов, эссе	4
			4. Подготовка к промежуточной аттестации	2
4	Тема 4 Инвестиционная деятельность в	7,5	1. Изучение тем лекций. Подготовка к практическим занятиям	2

	международном бизнесе		2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов, контрольных работ	3,5
5	Тема 5 Международный бизнес: виды и формы	10	1. Изучение тем лекций. Подготовка к контрольной работе	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов, эссе	4
			4. Подготовка к промежуточной аттестации	2
6	Тема 6 Международные трудовые ресурсы	7,5	1. Изучение тем лекций. Подготовка к контрольной работе	2
			2. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			3. Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов, эссе	2,5
			4. Подготовка к промежуточной аттестации. Тестовые задания	2
	Итого	54		54

В освоении дисциплины «Актуальные проблемы мировой экономики и международного бизнеса» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	для лиц с нарушениями слуха:	для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа,	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

– в форме аудиофайла.		
-----------------------	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки магистранта по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 210, рассчитанной на 50-70 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202 («Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www.znanium.com

1. Кудров, В. М. Мировая экономика: социально-экономические модели развития : учебное пособие / В.М. Кудров. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 399 с. - ISBN 978-5-9776-0095-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2058771>

2. Михалкин, В. А. Организация и формы международного бизнеса : учебное пособие / В. А. Михалкин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 448 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0360-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2088247>

Дополнительная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www.znanium.com

1. Матусевич, А. П. Международный офшорный бизнес: Учебное пособие / Матусевич А.П. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0428-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2202021>

2. Чаплюк, В. З. Бизнес-аналитика в международной компании : учебное пособие / В. З. Чаплюк, Л. Н. Сорокина, А. Аль Хумсси ; под. ред. В. З. Чаплюка. - Москва :

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 166 с. - ISBN 978-5-394-05920-9.
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161310>

3. Международный бизнес : учебник / В. Б. Мантусов, А. В. Журова, А. Н. Кусков [и др.] ; под общ. ред. В. Б. Мантусова. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2017. - 170 с. - ISBN 978-5-9590-0995-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844216>

4. Халевинская, Е. Д. Международные торговые соглашения и международные торговые организации: Учебное пособие / Халевинская Е.Д. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. ISBN 978-5-9776-0157-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/447577>

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus- <https://www.scopus.com>; политематическая реферативная база данных Web of Sciencet - <https://www.apps.webofknowledge.com>; научная электронная библиотека - www.elibrary.ru и информационно-справочная система Консультант плюс - www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru>
 - основные статистические данные: <https://rosstat.gov.ru/statistic>;
 - публикации (сборники): <https://rosstat.gov.ru/publications-plans>
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://kamstat.gks.ru/official_publications
3. Министерство финансов Российской Федерации: <https://minfin.gov.ru/>
 - исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов: https://minfin.gov.ru/ru/document/?id_4=93454-yezhekvaralnaya_informatsiya_ob_ishpolnenii_byudzheto;
 - электронный бюджет: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/ebudget/>;
 - фонд национального достояния: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/nationalwealthfund/>;
 - открытые данные об основной деятельности: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/>
4. Министерство финансов Камчатского края: <https://kamgov.ru/minfin/>
 - оценка эффективности налоговых льгот: <https://minfin.kamgov.ru/otcety>;
 - внутренний государственный финансовый контроль: <https://minfin.kamgov.ru/vnutrennij-gosudarstvennyj-finansovyj-kontrol>;
 - годовые отчеты об исполнении консолидированных бюджетов: <https://minfin.kamgov.ru/informacionnye-materialy-po-ucetu-i-otcetnosti>;
 - межбюджетные отношения: <https://minfin.kamgov.ru/mezbudzetnye-otnosenia>;
 - бюджет Камчатского края: <https://minfin.kamgov.ru/budzet-2021>.
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: <https://www.economy.gov.ru/>
 - приоритетные направления развития экономики: <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>;
 - стратегическое планирование: https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/;
 - региональное развитие: https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/;
6. Министерство экономического развития Камчатского края:

- прогнозы социально-экономического развития региона:
<https://www.kamgov.ru/minecon/prognozy>;
- стратегическое планирование:
https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/strategiceskoe-planirovanie;
- государственные и инвестиционные программы:
<https://www.kamgov.ru/minecon/gosudarstvennye-programmy-kamcatskogo-kraa-investicionnaa-programma-kamcatskogo-kraa>;
- оценка эффективности региональных органов исполнительной власти:
https://www.kamgov.ru/minecon/current_activities/effektivnost-deatelnosti;
- 7. Официальный сайт правительства Камчатского края:
<https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogy>.
- 8. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края:
<https://www.kamgov.ru/>
- 9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/
- 10. Электронная библиотека Elibrary: <https://elibrary.ru>
- 11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.рф> – регистрация и доступ в отделе электронных ресурсов ИБЦ
- 12. СПС Консультант Плюс www.consultant.ru;
- 13. СПС Гарант www.garant.ru;
- 14. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТА

Итоговый контроль проводится в форме зачета в соответствии с учебным планом.

При оценке ответов магистранта в процессе итогового контроля оцениваются:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения задач;
- умение выделять приоритетные направления в вопросах актуальных проблем мировой экономики и международного бизнеса;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации.

Применяются следующие критерии оценки, определяющие уровень усвоения программы:

«Зачтено» - Магистрант правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, магистрант умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознанно. Магистрант владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях.

«Не зачтено» - выставляется магистранту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе.	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, выступление с докладом	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные домашние контрольные работы, вопросы к зачету, реферат, эссе, тесты. Выступление с докладом.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Критерии оценки докладов, рефератов, эссе

Оценка «***отлично***» выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта

обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Магистрант в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа магистранта написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения магистранта обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если магистрант выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если магистрант не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии оценки теста:

-оценка «отлично» выставляется, если тестируемый набрал 90 и более процентов правильных ответов;

-оценка «хорошо» выставляется, если тестируемый набрал от 76 до 89 процентов правильных ответов;

-оценка «удовлетворительно» выставляется, если тестируемый набрал от 61 до 75 процентов правильных ответов;

Критерии оценки практической работы

Оценивается умение за определенное время (30 минут) решить задачу, грамотно и полно ответить, раскрыть теоретический вопрос (основные проблемы в вопросе)

«Зачтено»- Обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопрос или решил задачу.

«Не зачтено»- Обучающийся не справился с ответом на вопрос, не решил задачу и / или не уложился в отведенное время.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Актуальные проблемы мировой экономики и международного бизнеса» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О. _____

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой

Ф.И.О.